

E. Vilde nim. Juuru Gümnaasiumi õpilaste hindamise korra aluseks on võetud Haridus- ja teadusministri 16. novembri 2006.a määrus nr 41. Määrus on kehtestatud «Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse» § 27 lõike 2 alusel.

## ÜLDSÄTTED

Reguleerimisala

1. Hindamisjuhendiga sätestatakse E.Vilde nim. Juuru Gümnaasiumis haridust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja kord.

## Hindamise alused

2. Hinnatakse õpitulemusi ja käitumist.
3. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
4. Käitumise hindamisel lähtutakse kooli õppekava ja kodukorra nõuetest .
5. Hinded on aluseks õpilaste järgmisse klassi üleviimisele, lõpueksamitele lubamisele ning õpilaste nimekirjast väljaarvamisele.

## Hindamise eesmärk

### 6. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada ja suunata edasise haridustee valikut;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

### 7. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid

## Hindamisest teavitamine

8. Õpilasel ja lapsevanemal või tema seaduslikul esindajal (*edaspidi lapsevanem*) on õigus saada teavet õpilase hindamise korra, hinnete seisu ja õpetajatelt saadud hinnangute kohta klassijuhatajalt ning aineõpetajatelt. *Vastav teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras.*

9. Teadmiste ja oskuste ning käitumise hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, kooli lastevanemate üldkoosolekul, kooli koduleheküljel.

10. Vastavalt kooli kodukorrale toimub hinnetest teavitamine veerandi keskel koju saadetavate hinnete lehtede kaudu ja veerandi lõpul õpilasele väljastatavate klassitunnistuste \* (*põhikoolis*) või õpinguraamatute\* (*gümnaasiumiosas*) kaudu.

- Õpilane on kohustatud esitama klassitunnistuse või õpinguraamatu lapsevanemale ja tagastama selle lapsevanema allkirjaga uue õppeveerandi alguses klassijuhatajale.

# TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

## Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

**11.** Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (*esituste*), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

**12.** Õppeveerandi või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

Õpetaja lähtub seejuures:

TÖÖKAVAST, mis annab ülevaate:

- kursuses käsitletavatest teemadest nädalase täpsusega
- kasutatavast õppematerjalist

*Õpetaja esitab töökavad juhtkonnale kinnitamiseks iga õppeveerandi esimese nädala jooksul.*

**13.** Õppeveerandi või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (*kontrolltööde*) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega.

**14.** Kirjalike tööde hindest teavitatakse õpilasi kuni 10 päeva jooksul pärast töö sooritamist. *Erandjuhuna kooskõlastab õpetaja pikema hindest teavitamise aja kokkuleppel õpilastega.*

**15.** 7., 8., 10. ja 11. klassis on õpilane kohustatud sooritama ühes õppeaines üleminekueksam. 2009/2010. õa. on 7. klassis matemaatika, 8. klassis eesti keele üleminekueksam ning 8. kl. matemaatika tasemetöö. 10. ja 11. klassis toimub üleminekueksam õpilase poolt valitud õppeaines.

- Valida saab järgmisi õppeaineid: *eesti keel, matemaatika, ajalugu, geograafia, A-võõrkeel, bioloogia, keemia, füüsika, ühiskonnaõpetus*
- Valiku teeb õpilane kokkuleppel aineõpetajaga II õppeveerandi lõpuks.
- Kui õpilane soovib gümnaasiumi lõpetada uurimistööga (*koolieksami asemel*), siis esitab ta vastava eeltöö aineõpetajale üleminekueksamiks 10. või 11. klassis.
- Kui õpilane sooritab riigieksami 11. klassis, vabastatakse ta üleminekueksamist.
- Üleminekueksamid sooritatakse maikuu viimasel nädalal.
- Üleminekueksami eel on õpilasel õigus ühele õppetööst vabale päevale (*õpilane võib nendest loobuda soovi korral*).
- **Kui üleminekueksam on hinnatud puudulikuks, sooritab õpilane järelksami hiljemalt kaks nädalat peale õppetööd. Üleminekueksami hinne gümnaasiumis võrdsustatakse kooliastmehinde panemisel kursusehindega.**

**16.** Teadmisi ja oskusi hinnatakse viiepallisüsteemis.

- Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (*esitust*), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (*edaspidi õpitulemus*), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav (90- 100% maksimaalsest punktisummast).
- Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi (70- 89 % maksimaalsest punktisummast).
- Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu (45- 69 % maksimaalsest punktisummast).
- Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu (20- 44 % maksimaalsest punktisummast).
- Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele (0- 19 % maksimaalsest punktisummast).

17. Kui suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega “ puudulik” või “nõrk “ või on hinne jäänud välja panemata, siis antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks kümne õppepäeva jooksul alates hinde teadasaamisest.

18. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (*esitust*), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega «nõrk». Kui õpilane ei tee tööd kaasa mõjuva põhjuseta või on etteteatatud töö ajaks tunnist lahkunud, siis saab päevikusse hinde “1” ( nõrk ) ja see hinne järelevastamisele ei kuulu.

19. 1. klassi õpilaste teadmised ja oskused võetakse kokku kirjalike hinnangutena õpilaspäevikus ja vastavalt kujundatud tunnistusel.

20. Referaate osaoskuste ainetes ( *kunstiõpetus, käsitöö, kehaline kasvatus, muusikaõpetus* ) põhikooli piires kokkuvõtva hinde saamiseks ei kirjutata. Osaoskuste ainetes kirjutavad referaadi kokkuvõtva hinde saamiseks vaid arstliku tõendi alusel tundidest pikalt puuduma sunnitud õpilased.

## **Kokkuvõtva hindamise põhimõtted**

21. Kokkuvõttev hinne on õppeaine veerandi-, kursuse-, aasta- või kooliastmehinne.

22. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine kursuse- , aasta- või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

### **Hindamine põhikooliastmetel**

23. Põhikoolis hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi- ja aastahindega.

24. Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel õppeveerandi lõpul. Aastahinne pannakse välja veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

25. Õppeainetes, mida õpitakse ühe nädalatunniga, võib õppeveerandi lõpus hinde jätta välja panemata. Veerandihinne pannakse siis välja kaks korda õppeaasta jooksul, II ja IV õppeveerandi lõpus kahe eelnenud õppeveerandi hinnete alusel.

26. Õpilasele, kelle veerandihinne on “puudulik” või “nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud veerandihinne välja panemata, koostab aineõpetaja individuaalse õppekava, et aidata õpilast omandada nõutavad teadmised ja oskused.

27. Õppenõukogus, kus tehakse kokkuvõtted veerandi töö tulemustest, määratakse punktis 26 märgitud juhul iga individuaalõppele määratud õpilasele aeg ( üldjuhul kaks õppenädalat), mille jooksul peaks õpilane individuaalse töö käigus oma puudulike teadmiste taseme tõstma vähemalt “rahuldavale”.

28. Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindetele “nõrk”.

29. Lõpuklassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

### **Hindamine gümnaasiumiastmel**

30. Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega.

31. Kursuste läbimine:

1. Kursuse pikkuseks on üldjuhul 35 ainetundi.
2. Kursust käsitletakse üldjuhul mitut alateemat käsitleva ühtse teemana.
3. Kursuse sisu koostab õpetaja toetudes riiklikule ja kooli õppekavale.
4. Kursuse materjali jaotab õpetaja arvestuslikeks töödeks õpilastele sobiva tööritmi tagamiseks.
5. Arvestuslike tööde arvu määrab õpetaja.
6. Kursuse sisu ja materjali ajalise jaotuse, arvestuslike tööde mahud ning hindamise põhimõtted on fikseeritud õpetaja poolt koostatud töökavas.
7. Kursuse sisu ja materjali ajalist jaotust ning hindamise põhimõtteid on õpetaja kohustatud õpilastele tutvustama kursuse sissejuhatavas tunnis.

32. Hindamine:

1. Õppeaine kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud arvestuslike hinnete ja vajadusel ka protsessi hindamise koondhinnete alusel, vastavalt kursuse käsitlemise algul teatatud süsteemile.
2. Kursusehinne pannakse välja vähemalt kolme arvestusliku hinde põhjal.
3. Õpilasele, kes on koolist pikemat aega põhjusega puudunud ja ei ole kursuse lõpuks nõutavaid arvestuslikult hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvalt kursusehinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal õppeperioodi lõpuni. Õppeaine kursusehinne pannakse välja pärast nõutavate arvestuslike ülesannete täitmist.
4. Kui õpilane on saanud kursuse hinde “puuduliku” või “nõrga”, on tal võimalik soovi korral ühe kursuse hinnet parandada kuni kahes õppeaines õppeperioodi lõppedes kahe nädala jooksul täiendava õppetööna või kokkuleppel õpetajaga.
5. Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse kooliastmehinde väljapanekul antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindetele «nõrk».
6. Kursusehinne tehakse õpilasele teatavaks kursuse lõppedes.
7. Peale kursuse lõppemist kannab aineõpetaja kursusehinde klassipäevikusse ja õpilaste matriklitesse ning informeerib klassijuhatajat.
8. Klassijuhataja informeerib õpilase vanemaid saadud mitterahuldavatest tulemustest, saates neile hinnetelehe, mille õpilane on kohustatud klassijuhatajale tagastama vanema allkirjaga.
9. Kooliastmehinde paneb õpetaja välja õppeaine 10.-12. klassi kursusehinnete alusel.

10. Õppeaines, milles riigieksam toimub väljaspool eksamiperioodi, pannakse 12. klassi õpilasele kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppeperioodi lõppu.
11. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

## Käitumise ja hoolsuse hindamine

33. Põhikooliastmes hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust, gümnaasiumiastmes ainult käitumist.
34. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ning kooli poolt korraldatavatel üritustel ja ettevõtmistel.
35. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
36. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».
37. Käitumist ja hoolsust hinnatakse põhikooliosas igas õppeveerandis. Gümnaasiumiosas hinnatakse käitumist üks kord aastas.
38. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.
39. Käitumise aastahinde õppeaasta lõpul kinnitab põhikooliosas kooli õppenõukogu.
40. Gümnaasiumis kinnitab käitumise kooliastmehinde kooli õppenõukogu.

## ÕPILASE TÄIENDAVALE ÕPPETÖÖLE JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

### Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

41. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane aineõpetaja või klassiõpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse aineõpetaja või klassiõpetaja poolt.
42. Täiendavale õppetööle jätmise ja läbiviimise põhivormi ja aja otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
43. Põhikooliosas jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest või veerandite lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne “puudulik” või “nõrk” või anda samaväärne sõnaline hinnang.
44. Põhikooliosas võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne “puudulik” või “nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Otsuse tegemisel kaasab õppenõukogu õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
45. Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava ( *abiõppe õppekava* ) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi .

**46. Klassikursust ei jäeta kordama** (*välja arvatud arsti soovitus*) **gümnaasiumiastmel õppivaid õpilasi.** Keskkharidust omandav õpilane kustutatakse õpilaste nimekirjast juhul, kui tal on ühe õppeaasta jooksul kolmes või enamas õppeaines üle poolte kursusehinnetena «nõrgad» või «puudulikud».

## **Õpilase järgmisse klassi üleviimine**

**47. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.**

**48.** Õppenõukogu otsustab, millises gümnaasiumiosa klassis jätkab õpinguid põhihariduse baasil tegutseva kutseõppeasutuse pooleli jätanud õpilane.

**49.** Õppenõukogu otsustab, millises klassis jätkab õpinguid välisriigis kooliskäinud õpilane.

**50.** Põhikooliosas viiakse õpilane, kes ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu.

**51.** Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

**52.** Õpilane, kellele on sätestatud individuaalne õppekava, viiakse järgmisse klassi selleks kavandatud ja õppenõukogus kinnitatud ajakava alusel, mis arvestab õpilase eripära ja arenguvajadusi.

## **HINDE ja HINNANGU VAIDLUSTAMINE**

**53.** Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanfuid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

**54.** Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

## **RAKENDUSSÄTTED**

Hindamisjuhendit rakendatakse alates 01.09.2009.a.\*

\* *HTM määrus nr.41;16.11.2006.a.*