

E. Vilde nim. Juuru Gümnaasiumisse õpilaste vastuvõtmise kord

§ 1. Kooli vastuvõtmine

(1) Vastuvõtmist 1.–3. kooliastmele võib vastavalt kooli vastuvõtu tingimustele ja korrale taotleda iga isik (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslik esindaja), kelle puhul seadusega pole sätestatud piirangut põhihariduse omandamiseks.

(2) Gümnaasiumiastmele vastuvõtmist võib vastavalt kooli vastuvõtutingimustele taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isik.

(3) Hariduslike või tervisest tingitud erivajadustega isikute vastuvõtu E. Vilde nim. Juuru Gümnaasiumisse otsustab kooli direktor pärast maakonna nõustamiskomisjoni nõusolekut.

§ 2. 1. klassi vastuvõtmise kord

(1) 1. klassi õpilaseks võetakse vastu iga kooli teeninduspiirkonnas elav koolikohustuslik laps.

1) koolikohustuslikuks loetakse laps, kes jooksva aasta 1. oktoobriks saab seitsmeaastaseks;

2) väljaspool kooli teeninduspiirkonda elav koolikohustuslik laps võetakse kooli vastu juhul, kui klassis on vabu kohti;

3) lapse kooli vastuvõtmisel arvestatakse maakonna nõustamiskomisjoni ettekirjutusi ja soovitusi.

(2) Vanemate soovil võib esimesse klassi vastu võtta lapse, kes on jooksva aasta 30. aprilliks saanud kuueaastaseks.

(3) Kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor.

§ 3. 1.–3. kooliastmesse vastuvõtmise kord

(1) Põhikooliosa õpilaseks võetakse vastu iga kooli teeninduspiirkonnas elav koolikohustuslik (vanuses 7–17 aastat) õpilane.

1) väljaspool kooli teeninduspiirkonda elav koolikohustuslik õpilane võetakse põhikooli vastu juhul, kui vastavas klassis on vabu kohti;

2) erivajadustega õpilane võetakse kooli vastu juhul, kui koolis on võimalused õpilase erivajaduste arvestamiseks.

(2) Kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor.

§ 4. Gümnaasiumisse vastuvõtmise kord

(1) 10. klassi vastuvõtmise eelduseks on omandatud põhiharidus.

(2) Vajadusel toimub 10. klassi astuda sooviva õpilasega vestlus.

(3) Vastu ei võeta õpilasi, kellel on põhikooli lõputunnistusel puudulik aine- või käitumishinne.

(4) 10. klassi vastuvõtmise otsustab direktor.

(5) Vastuvõetud õpilaste nimekirja kinnitab direktor oma käskkirjaga ja see avaldatakse 3 tööpäeva jooksul kooli veebilehel.

§ 5. 11. ja 12. klassi vastuvõtmise kord

- (1) Vastuvõtu eelduseks on eelneva klassi kursuse edukas läbimine.
- (2) Direktor võib kutsuda taotluse esitaja vestlusele.
- (3) Kooli vastuvõtu otsustab kooli direktor.

§ 6. Taotlus kooli vastuvõtmiseks

- (1) Kooli vastuvõtmiseks esitab sisseastuja (1. klassi astuja puhul lapsevanem või tema seaduslik esindaja) kirjaliku taotluse (saadaval kooli kantseleis ja veebilehel) millele lisab:
 - 1) isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 2) kui taotluse esitab sisseastuja seaduslik esindaja, siis esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 3) tervisekaardi selle olemasolul;
 - 4) 2 fotot suurusega 3 x 4.
- (2) Gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel esitab sisseastuja lisaks lõikes 1 nimetatutele:
 - 1) põhiharidust tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 2) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud 9. klassi tunnistuse.
- (3) Õpilase ühest koolist teise üleminekul esitab õpilane või tema seaduslik esindaja:
 - 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 2) tervisekaardi selle olemasolul;
 - 3) direktori (juhataja) allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane taotleb vastuvõtmist pärast õppeperioodi lõppu;
 - 4) direktori (juhataja) allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnete lehe jooksval õppeveerandil või kursusel pandud hinnetega, kui õpilane taotleb vastuvõttu õppeperioodi kestel.
- (4) Taotlusi 1. klassi astumiseks võetakse vastu alates 1. jaanuarist.
- (5) Taotluste vastuvõttu 10. klassi astumiseks alustatakse pärast põhikooli eksamiperioodi lõppu .

Alus:

Juuru Vallavalitsuse 24. märtsi 2009. a määrus nr 7

Juuru Vallavalitsuse 28. jaanuari 2010.a määrus nr 2